

**Утверждена на заседании
Закупочной комиссии**

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

Конкурс в электронной форме на право заключения договора на услуг по сопровождению и технической поддержке центра компетенций по управлению процессами и регламентацией на базе системы управления эксплуатацией цифровых сервисов с использованием отечественного программного обеспечения (АСУИИиК)

**УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ МОГУТ БЫТЬ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И
СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

г. Москва, 2026 год

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ.....	2
1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ.....	4
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
1.1. ПРАВОВОЙ СТАТУС ДОКУМЕНТОВ.....	4
1.2. ЗАКАЗЧИК, ПРЕДМЕТ И УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ.....	4
1.3. НАЧАЛЬНАЯ (МАКСИМАЛЬНАЯ) ЦЕНА ДОГОВОРА.....	5
1.4. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ.....	5
1.5. ПРИВЛЕЧЕНИЕ СОИСПОЛНИТЕЛЕЙ (СУБПОДРЯДЧИКОВ) К ИСПОЛНЕНИЮ ДОГОВОРА.....	6
1.6. РАСХОДЫ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ И ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА.....	6
1.7. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ НАЦИОНАЛЬНОГО РЕЖИМА ЗАКУПОК ТОВАРОВ РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ, РАБОТ, УСЛУГ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ, ОКАЗЫВАЕМЫХ РОССИЙСКИМИ ЛИЦАМИ, ПО ОТНОШЕНИЮ К ТОВАРАМ, ПРОИСХОДЯЩИМ ИЗ ИНОСТРАННОГО ГОСУДАРСТВА, РАБОТАМ, УСЛУГАМ, ВЫПОЛНЯЕМЫМ, ОКАЗЫВАЕМЫМ ИНОСТРАННЫМИ ЛИЦАМИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПКИ.....	6
2. ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ.....	10
2.1. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ.....	10
2.2. РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ.....	10
2.3. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ И/ИЛИ ДОКУМЕНТАЦИЮ О ЗАКУПКЕ.....	10
2.4. ОТМЕНА ЗАКУПКИ.....	10
3. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ.....	11
3.1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ.....	11
3.2. ЯЗЫК ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ.....	12
3.3. ТРЕБОВАНИЯ К ВАЛЮТЕ ЗАЯВКИ.....	12
3.4. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ.....	13
3.5. ТРЕБОВАНИЯ К ОПИСАНИЮ ПРЕДЛОЖЕНИЯ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ.....	13
3.6. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ.....	14
4. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ.....	16
4.1. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке. .	16
4.2. Изменения и отзыв заявок на участие в закупке.....	16
5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ.....	16
5.1. Закупочная процедура проводится в следующем порядке:.....	16
6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭТАПОВ ЗАКУПКИ.....	17
6.1. ОБСУЖДЕНИЕ С УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК (ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ СВОЙСТВ) ТОВАРОВ, КАЧЕСТВА РАБОТ, УСЛУГ И ИНЫХ УСЛОВИЙ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА В ЦЕЛЯХ УТОЧНЕНИЯ В ИЗВЕЩЕНИИ О ЗАКУПКЕ, ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ, ПРОЕКТЕ ДОГОВОРА ТРЕБУЕМЫХ ХАРАКТЕРИСТИК (ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ СВОЙСТВ) ЗАКУПАЕМЫХ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ.....	17
6.2. ОБСУЖДЕНИЕ ЗАКАЗЧИКОМ ПРЕДЛОЖЕНИЙ УЧАСТНИКОВ О ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ (ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ СВОЙСТВАХ) ТОВАРОВ, КАЧЕСТВЕ РАБОТ, УСЛУГ И ИНЫХ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА, СОДЕРЖАЩИХСЯ В ЗАЯВКАХ УЧАСТНИКОВ, В ЦЕЛЯХ УТОЧНЕНИЯ В ИЗВЕЩЕНИИ О ЗАКУПКЕ, ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ, ПРОЕКТЕ ДОГОВОРА ТРЕБУЕМЫХ ХАРАКТЕРИСТИК (ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ СВОЙСТВ) ЗАКУПАЕМЫХ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ.....	17
6.3. РАССМОТРЕНИЕ И ОЦЕНКА ЗАКАЗЧИКОМ ПОДАННЫХ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ ЗАЯВОК.....	19
6.4. СОПОСТАВЛЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ УЧАСТНИКОВ О СНИЖЕНИИ ЦЕНЫ ДОГОВОРА.....	19
6.5. ОДНОВРЕМЕННОЕ ВКЛЮЧЕНИЕ В КОНКУРС В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ ЭТАПОВ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ПУНКТАМИ 6.1 И 6.2, НЕ ДОПУСКАЕТСЯ.....	19
6.6. КАЖДЫЙ ЭТАП КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ МОЖЕТ БЫТЬ ВКЛЮЧЕН В НЕГО ОДНОКРАТНО. 19	
7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ РАССМОТРЕНИЯ, ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ.....	19

7.1.	ЗАКУПОЧНАЯ КОМИССИЯ.....	20
7.2.	ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЦЕДУРЕ РАССМОТРЕНИЯ, ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ	20
7.3.	КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ.....	21
7.4.	ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РАССМОТРЕНИЯ, ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ПЕРВЫХ ЧАСТЕЙ ЗАЯВОК	22
7.5.	ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РАССМОТРЕНИЯ, ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ВТОРЫХ ЧАСТЕЙ ЗАЯВОК	22
7.6.	ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РАССМОТРЕНИЯ, ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ.....	22
7.7.	ПРИЗНАНИЕ ЗАКУПКИ НЕСОСТОЯВШЕЙСЯ.....	23
7.8.	РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБ И ОБРАЩЕНИЙ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ.....	23
8.	ЗАКЛЮЧЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА.....	23
8.1.	Срок и порядок заключения договора.....	23
8.2.	Обеспечение исполнения договора, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению.....	25
8.3.	Порядок предоставления обеспечения исполнения обязательств по договору в случае заключения договора по аномально низкой цене.....	26
8.4.	Отказ от заключения договора.....	27
8.5.	Изменение и расторжение договора.....	28
II.	ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ.....	29
	Приложение № 1.....	37
3.	ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ.....	40
	I ЧАСТЬ ЗАЯВКИ.....	40
	ФОРМА № 1 Предложение участника закупки в отношении предмета закупки.....	40
	II ЧАСТЬ ЗАЯВКИ.....	41
	ФОРМА № 2 СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ЗАКУПКИ.....	41
	ФОРМА № 3 ФОРМА НЕЗАВИСИМОЙ ГАРАНТИИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ В КАЧЕСТВЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, УЧАСТНИКАМИ КОТОРОЙ МОГУТ БЫТЬ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА.....	42
	ФОРМА № 4 СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	46
	ФОРМА № 6. СПРАВКА О НАЛИЧИИ КАДРОВЫХ РЕСУРСОВ.....	47
	ФОРМА № 7. ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА.....	48
4.	ПРОЕКТ ДОГОВОРА.....	49
5.	ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ.....	49
6.	ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА.....	49

1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правовой статус документов

1.1.1. Настоящая документация о закупке подготовлена в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон 223-ФЗ), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регуливающими закупочную деятельность отдельных видов юридических лиц (далее - законодательство о закупках отдельными видами юридических лиц) и положениями Единого стандарта закупок Публичного акционерного общества «Федеральная сетевая компания – Россети» (далее – Стандарт, Положение о закупке), утвержденного решением Совета Директоров ПАО «Россети» (протокол от 30.12.2022 № 604).

1.1.2. Термины и определения, применяемые в настоящей документации о закупке и приложениях к ней, используются в значениях, установленных законодательством о закупках отдельными видами юридических лиц, а также в соответствии с определениями, установленными в Приложении 1 «Глоссарий» к Стандарту, если настоящей документацией о закупке не установлено иное.

1.1.3. Извещение о закупке и настоящая документация о закупке, размещенные Заказчиком в Единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – единая информационная система, ЕИС), являются офертой Заказчика и должны рассматриваться участниками закупки в соответствии с этим в течение срока, определенного для проведения закупки.

1.1.4. Заявка участника закупки, поданная участником в соответствии с установленными требованиями, имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим.

1.1.5. Во всем, что не урегулировано извещением о закупке и настоящей документацией о закупке, стороны руководствуются законодательством о закупках отдельными видами юридических лиц, Гражданским кодексом Российской Федерации, Положением о закупке Заказчика. Заказчик информирует участников закупки о том, что в АО «Россети Цифра» утвержден Кодекс поставщика АО «Россети Цифра» (далее – Кодекс), которым установлены базовые рекомендации для участников закупки в части корпоративной и социальной ответственности. Направление заявки на участие в закупочной процедуре означает, что участник ознакомлен с положениями Кодекса. Кодекс имеет рекомендательный характер для поставщиков АО «Россети Цифра» в части применения ими в своей деятельности изложенных в Кодексе принципов и подходов. Указанный документ размещен в сети Интернет по адресу: <https://rosseti.digital/purchases/27/>.

1.1.6. Если в отношении сторон договора, заключаемого по результатам закупки, действуют также иные специальные нормативные правовые акты, настоящая документация о закупке и заявка участника закупки, признанного победителем, будут считаться приоритетными по отношению к диспозитивным нормам указанных актов.

1.1.7. Подавая заявку, Участник закупки соглашается и принимает условия Проекта договора, являющегося неотъемлемой частью документации о закупке, общем сроке оказания услуг, указанном в п. 1.4 Проекта договора, условия о порядке и сроках оплаты.

1.2. Заказчик, предмет и условия проведения закупки.

1.2.1. Заказчик, указанный в пункте 1 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ» настоящей документации о закупке соответственно (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации о закупке, если рядом с такой ссылкой не указано иного), проводит закупку, предмет и условия которой указаны в части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ», в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей документации о закупке.

1.2.2. В случае если в документации о закупке не указано иного при проведении закупки Заказчик также является Организатором закупки, функции которого определены Стандартом.

1.2.3. Заказчик вправе привлечь для организации и проведения закупки стороннего Организатора закупки, информация о котором (в случае принятия такого решения) должна быть указана в пункте 2 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ». Распределение функций между Заказчиком и таким Организатором закупки определяется договором, подписанным между ними с учетом требований Стандарта.

1.3. Начальная (максимальная) цена договора

1.3.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о закупке и пункте 5 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ». Начальная (максимальная) цена договора может быть указана Заказчиком в виде сведений о начальной (максимальной) цене договора, либо формулы цены, и максимального значения цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги и максимального значения цены договора. В случае если по результатам закупки в соответствии с условиями документации о закупке может быть заключено несколько договоров, в том числе с несколькими заказчиками, начальная максимальная цена договора может включать в себя указание начальных максимальных цен отдельных договоров.

1.3.2. Обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей указано в пункте 5.1. части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».

1.4. Требования к участникам закупки

1.4.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо, а также индивидуальный предприниматель являющиеся субъектами малого или среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП), за исключением юридического лица (физического лица), являющегося иностранным агентом в соответствии с [Федеральным законом](#) от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием". В течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» участником закупки может быть также физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

1.4.2. Участники закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с осуществлением закупок, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.4.3. Участник закупки для того, чтобы принять участие в закупке, должен удовлетворять требованиям, установленным в пункте 9 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».

1.4.4. Участник закупки должен соответствовать требованию об отсутствии сведений о нем в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», если такое требование установлено Заказчиком, в пункте 11 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».

1.5. Привлечение соисполнителей (субподрядчиков) к исполнению договора

1.5.1. Участник закупки вправе привлечь к исполнению договора соисполнителей (субподрядчиков) в случае, если это допускается положениями Гражданского кодекса Российской Федерации для соответствующего предмету договора виду гражданско-правового договора.

1.6. Расходы на участие в закупке и при заключении договора

1.6.1. Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в закупке, участием в закупке и заключением договора, а Заказчик не имеет обязательств в связи с такими расходами, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.7. Условия предоставления национального режима закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами при проведении закупки.

1.7.1. Порядок предоставления национального режима закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее – национальный режим) устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере закупок в случае если Заказчиком в пункте 21 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ» предусмотрена такая возможность.

1.7.2. При осуществлении закупок предоставляется национальный режим, обеспечивающий происходящему из иностранного государства или группы иностранных государств (далее - иностранное государство) товару, работе, услуге, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным гражданином или иностранным юридическим лицом (далее - иностранное лицо), равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским гражданином или российским юридическим лицом (далее - российское лицо), за исключением случаев принятия Правительством Российской Федерации мер, устанавливающих:

- 1) запрет закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами;
- 2) ограничение закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых,

оказываемых иностранными лицами, в том числе минимальную обязательную долю закупок товаров российского происхождения;

- 3) преимущество в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами;

1.7.3. Если иное не предусмотрено мерами, принятыми Правительством Российской Федерации, положения п. 1.7.2 настоящей документации, касающиеся товара российского происхождения, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом, применяются также в отношении товара, происходящего из иностранного государства, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, которым предоставляются равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом.

1.7.4. Если Правительством Российской Федерации установлен предусмотренный п. 1.7.2 а) настоящей документации запрет закупок товара, не допускаются:

- 1) заключение договора на поставку такого товара;
- 2) при исполнении договора замена такого товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлен данный запрет.

1.7.5. Если Правительством Российской Федерации установлено предусмотренное п. 1.7.2 б) настоящей документации ограничение закупок товара, не допускаются:

- 1) заключение договора на поставку товара, происходящего из иностранного государства, если поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям положения о закупке, извещения об осуществлении конкурентной закупки (в случае проведения конкурентной закупки), документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки) и содержащие предложения о поставке товара российского происхождения;
- 2) при исполнении договора замена товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлено данное ограничение, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения.

1.7.6. Если Правительством Российской Федерации установлено предусмотренное п. 1.7.2 в) настоящей документации преимущество в отношении товара российского происхождения:

- 1) при рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие в закупке, окончательных предложений осуществляется снижение на 15 (пятнадцать) % (процентов) ценового предложения, поданного в соответствии с Законом 223-ФЗ и Стандартом участником закупки, предлагающим к поставке товар только российского происхождения, либо увеличение на 15 (пятнадцать) % (процентов) ценового¹ предложения этого участника закупки в случае подачи им предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение договора;

¹ Под ценовым предложением в целях предоставления преимущества также понимается общая стоимость единичных расценок, уменьшенная на коэффициент снижения, предложенный участником, если в соответствии с документацией о закупке он установлен в качестве конкурентного параметра (используемого для сравнения предложений участников)

- 2) в случае заключения договора с участником закупки, указанным в пп. а) настоящего пункта, договор заключается без учета снижения либо увеличения ценового предложения, осуществленных в соответствии с пп. а) настоящего пункта;
- 3) при исполнении договора допускается замена товара исключительно на товар российского происхождения, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения.

1.7.7. Если Правительством Российской Федерации установлен предусмотренный п. 1.7.2 а) настоящей документации запрет закупки работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранным лицом, не допускаются:

- 1) заключение договора на выполнение такой работы, оказание такой услуги с подрядчиком (исполнителем), являющимся иностранным лицом;
- 2) перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен указанный договор, на иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории иностранного государства, в отношении которого установлен данный запрет.

1.7.8. Если Правительством Российской Федерации установлено предусмотренное подпунктом п. 1.7.2 б) настоящей документации ограничение закупки работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранным лицом, не допускаются:

- 1) заключение договора с участником закупки, являющимся иностранным лицом, если российским лицом поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям Стандарта, извещения об осуществлении конкурентной закупки (в случае проведения конкурентной закупки), документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки);
- 2) перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен договор, на иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории иностранного государства, в отношении которого установлено данное ограничение, если договор заключен с российским лицом.

1.7.9. Если Правительством Российской Федерации установлено предусмотренное 1.7.2 в) настоящей документации преимущество в отношении работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российским лицом:

- 1) при рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие в конкурентной закупке, заявок на участие в неконкурентной закупке, окончательных предложений осуществляется снижение на 15 (пятнадцать) % (процентов) ценового предложения, поданного участником закупки, являющимся российским лицом, либо увеличение на 15 (пятнадцать) % (процентов) ценового предложения этого участника закупки в случае подачи им предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение с ним договора;
- 2) в случае заключения договора с участником закупки, указанным в пп а) настоящего пункта, договор заключается без учета снижения либо увеличения ценового предложения, осуществленных в соответствии с пп. а) настоящего пункта;
- 3) перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена

допускается гражданским законодательством), с которым заключен договор, допускается исключительно на российское лицо, если договор заключен с российским лицом.

1.7.10. В случае, если в Часть V «Техническая часть», включены товары, указанные в Приложении № 1 и Приложении № 2 к постановлению Правительства РФ от 23.12.2024 № 1875 «О мерах по предоставлению национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – перечень № 1 и перечень № 2 соответственно), а также товары, не включенные в указанные перечни, Закупочная комиссия:

1.7.10.1. Рассматривает представленные в заявках на участие в закупке информацию и документы, подтверждающие страну происхождения товара, указанного в перечне № 1, в соответствии с частью V «Техническая часть». Если в заявке участника отсутствует информация и документы, подтверждающие страну происхождения товара, указанного в части V «Техническая часть», и/или фактическая дата прекращения действия реестровой записи или срок действия сертификата СТ-1 к моменту первоначально установленного Извещением о закупке срока подачи заявок участников, истекли, то такой товар признается иностранным (происходящим из иностранного государства).

Наличие в заявке на участие в закупке предложения о поставке товара, происходящего из иностранного государства (в том числе признаваемого таковым по основаниям, предусмотренным в абзаце 2 настоящего пункта), является основанием для ее отклонения.

1.7.10.2. Рассматривает представленные в заявках на участие в закупке информацию и документы, подтверждающие страну происхождения товара, указанного в перечне № 2, в соответствии с частью V «Техническая часть».

Если в заявке участника отсутствует информация и документы, подтверждающие страну происхождения товара, указанные в части V «Техническая часть», или фактическая дата прекращения действия реестровой записи из реестра российской промышленной продукции или срок действия сертификата СТ-1 для подтверждения продукции из Евразийского реестра промышленных товаров к моменту первоначально установленного Извещением о закупке срока подачи заявок участников, истекли, то такой товар признается иностранным (происходящим из иностранного государства).

Наличие в заявке на участие в закупке предложения о поставке такого товара, происходящего из иностранного (в том числе признаваемого таковым по основаниям, предусмотренным в абзаце 2 настоящего пункта), является основанием для ее отклонения, если на участие в закупке также подана соответствующая установленным документацией о закупке требованиям заявка, содержащая в отношении такого товара предложение о поставке товара российского происхождения.

1.7.10.3. Рассматривает представленные в технической части заявок на участие в закупке информацию и документы, подтверждающие страну происхождения товара, не указанного в перечнях № 1 и № 2.

Заявка на участие в закупке получит преимущество, при одновременном соблюдении следующих условий:

- она не подлежит отклонению при применении запрета и ограничения и соответствует установленным требованиям документации;
- содержит предложение о поставке товаров только российского происхождения (то есть заявка содержит предложение о поставке всех

товаров российского происхождения, в том числе на которые распространяется запрет, ограничение, преимущество);

- в числе заявок на участие в закупке, в отношении которых отсутствуют основания для отклонения, имеется заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке хотя бы одного товара, происходящего из иностранного государства.

В случаях, если по основаниям, предусмотренным постановлением Правительства РФ от 23.12.2024 № 1875 «О мерах по предоставлению национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», документацией о закупке к определенным товарам не применяются меры в виде запретов и/или ограничений, то к таким товарам применяется преимущество.

2. ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

2.1. Предоставление документации о закупке

2.1.1. Документация о закупке в полном объеме в электронном виде безвозмездно доступна для ознакомления на официальном сайте Единой информационной системы www.zakupki.gov.ru, а также на сайте Единой электронной торговой площадки (далее – ЕЭТП) <https://corp.roseltorg.ru>. Срок начала предоставления документации о закупке устанавливается Заказчиком в извещении о закупке.

2.2. Разъяснение положений документации о закупке

2.2.1. Любой участник закупки вправе направить средствами электронной площадки Заказчику запрос о даче разъяснений положений документации о закупке. Порядок подачи запроса на разъяснения положений документации о закупке определяется Регламентом работы ЕЭТП. Дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке указаны в пункте 13 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».

2.2.2. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

2.2.3. Разъяснения положений документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

2.3. Внесение изменений в извещение о закупке и/или документацию о закупке

2.3.1. До окончания срока подачи заявок Заказчик может по любой причине внести изменения в извещение о закупке и/или документацию о закупке.

2.3.2. Изменения, вносимые в извещение о закупке и/или документацию о закупке, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. При этом срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в закупке, установленного

в Положении о закупке.

2.3.3. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о закупке и/или документацию о закупке, размещенными надлежащим образом.

2.4. Отмена закупки

2.4.1. Заказчик вправе отменить закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

2.4.2. Решение об отмене закупки размещается Заказчиком в ЕИС в день принятия этого решения.

2.4.3. По истечении срока отмены закупки и до заключения договора Заказчик вправе отменить закупку только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

3. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

3.1. Требования к оформлению заявки на участие в закупке

3.1.1. Предполагается, что участник закупки изучит все инструкции, формы, условия, технические условия и другую информацию, содержащуюся в документации о закупке, а также разъяснения извещения о закупке и/или документации о закупке в случае их наличия. Никакие претензии Заказчику закупки не будут приниматься на том основании, что участник закупки не понимал какие-либо вопросы. Неполное представление информации, запрашиваемой в документации о закупке, или же подача заявки, не отвечающей требованиям документации о закупке, является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям документации о закупке и отклонения участника от участия в закупке.

3.1.2. Участник закупки готовит заявку на участие в закупке в соответствии с требованиями раздела 3 «ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ» части I «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ» и в соответствии с формами документов, установленными частью III «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».

3.1.3. Участник должен принять во внимание, что согласно ч. 19.5 ст. 3.4 223-ФЗ заявка участника состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги), при этом:

- 1) первая часть заявки содержит предложение участника в отношении предмета конкурса в соответствии с требованиями части V документации о закупке, а также информацию и документы для осуществления оценки заявки в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, применяемых к предлагаемым участниками закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о закупке таких критериев). (СВЕДЕНИЯ О ЦЕНОВОМ ПРЕДЛОЖЕНИИ И УЧАСТНИКЕ В СОСТАВЕ ПЕРВОЙ ЧАСТИ ЗАЯВКИ НЕ УКАЗЫВАЮТСЯ)
- 2) вторая часть заявки содержит сведения об участнике конкурса, информацию о его соответствии требованиям (если они установлены в Конкурсной документации), информацию и документы в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, применяемых

к участникам закупки (в случае установления в документации о закупке таких критериев) в соответствии с требованиями частей II- IV документации о закупке.

3.1.4. При описании документов заявки участник закупки должен применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов, если иное не указано в части V «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ».

3.1.5. Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, в том числе сведения, указываемые участником на электронной площадке с использованием ее функционала и электронными документами (электронными образами документов), размещаемыми участником в составе заявки, не должны содержать расхождений, допускающих двусмысленное толкование содержания предложения участника, в том числе в части предмета закупки, цены предложения (включая стоимость каждой единицы продукции и/или отдельные стоимостные позиции работ, этапов работ и т.п., составляющих общую стоимость заявки, размера и сроков выплаты аванса), сроков поставки/выполнения работ. При наличии в заявке указанных расхождений, закупочная комиссия принимает решение об отклонении заявки.

3.1.6. Все документы заявки и приложения к ней должны иметь четко читаемый текст. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью при наличии печати и заверенных подписью уполномоченного лица.

3.1.7. Все документы, представляемые участниками закупки в составе заявки на участие в закупке, должны быть заполнены по всем пунктам, за исключением пунктов, носящих рекомендательный характер.

3.1.8. Заказчик обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от участников закупки сведений, в том числе содержащихся в заявках. Предоставление этой информации другим участникам закупки или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Положением о закупке Заказчика.

3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в закупке

3.2.1. Заявка на участие в закупке должна быть подготовлена на русском языке за исключением нижеследующего.

3.2.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику закупки третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык (в специально оговоренных случаях — апостилированный). При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Заказчик будет принимать решение на основании перевода.

3.2.3. Закупочная комиссия не рассматривает документы, не переведенные на русский язык.

3.3. Требования к валюте заявки

3.3.1. Все суммы денежных средств в документах, входящих в заявку участника, должны быть выражены в российских рублях (если иное не установлено в документации о закупке) за исключением нижеследующего.

3.3.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику закупки третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены

комментарии с переводом этих сумм в российские рубли исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такого курса и даты его установления.

3.3.3. Цена Заявки фиксируется в российских рублях (если иное не установлено в документации о закупке) и не подлежит изменению при изменении официального курса валюты.

3.4. Требования к составу заявки на участие в закупке

3.4.1. Заявка участника на участие в закупке должна содержать информацию и документы, указанные в пунктах 10, 12 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»:

3.4.2. В случае неполного представления информации и документов, перечисленных в пунктах 10, 12 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ» Закупочная комиссия отклоняет заявку, поданную на участие в закупке.

3.5. Требования к описанию предложения участника закупки

3.5.1. Цена договора, предлагаемая участником закупки, не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о закупке и в пункте 5 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».

3.5.2. В случае установления в документации о закупке в составе начальной (максимальной) цены договора (НМЦ договора) максимальной стоимости единицы продукции (единичных расценок), либо указания в составе НМЦ договора предельных значений отдельных стоимостных позиций (например, указания отдельно стоимости поставки оборудования и стоимости его монтажа, видов/этапов работ, установления стоимостей отдельных договоров, если по результатам закупки будет заключено несколько договоров, и т.п.) стоимость предложения участника не должна превышать установленные единичные расценки и/или предельные значения отдельных стоимостных позиций, если иное не установлено документацией о закупке.

3.5.3. Цена договора должна включать в себя: все затраты, накладные расходы, налоги, пошлины, таможенные платежи, страхование и прочие сборы, которые поставщик (подрядчик, исполнитель) договора должен оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях, если иное не установлено документацией о закупке.

3.5.4. Описание участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, описание выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик осуществляется участником закупки в соответствии с требованиями части V «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ» по формам, установленным в части III «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».

3.5.5. Участник закупки должен принять во внимание, что, если иное не установлено документацией о закупке ссылки в документации о закупке на конкретную марку продукции, производителя, носят лишь рекомендательный, а не обязательный характер. Участник закупки может представить в своей заявке иные марки продукции, при условии, что произведенные замены совместимы между собой, по существу равноценны (эквивалентны) или превосходят по качеству требуемую продукцию, указанную в части V «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ».

3.5.6. При описании продукции участник закупки обязан подтвердить соответствие поставляемой продукции требованиям документации о закупке в отношении всех показателей, которые в ней установлены. При наличии в Технической

части требований обеспечения совместимости предлагаемого к поставке оборудования и необходимости взаимодействия с оборудованием, используемого заказчиком, в Предложении участника должно быть представлено описание совместимости в соответствии с требованиями законодательства о техническом регулировании и национальной стандартизации.

3.5.7. При описании продукции участником закупки должны указываться точные, конкретные, однозначно трактуемые и не допускающие двусмысленного толкования показатели, за исключением случаев, когда допускается представление описания в ином порядке в соответствии с требованиями к продукции, установленными в части V «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ».

3.5.8. В случае если в части V «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ» указаны товарные знаки, знаки обслуживания, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименования мест происхождения товара или наименования производителей, сопровождаемые словами «или эквивалент», участник процедуры закупки при описании продукции обязан подтвердить соответствие предлагаемой продукции показателям эквивалентности, установленным в документации о закупке.

3.5.9. При описании продукции участник процедуры закупки должен использовать общеизвестные (стандартные) показатели, термины и сокращения в соответствии с законодательством и требованиями настоящей документации о закупке.

3.6. Требования к обеспечению заявок на участие в закупке

3.6.1. В случае если размер начальной (максимальной) цены закупки превышает 5 (пять) миллионов рублей с НДС Заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более 2 (двух) процентов от начальной (максимальной) цены договора с НДС. В случае если размер начальной (максимальной) цены договора превышает 1 (один) миллиард рублей с НДС, обеспечение заявок на участие в такой закупке не может превышать 0,5 (ноль целых пять десятых) процента начальной (максимальной) цены договора с НДС. Обеспечение заявки может быть представлено в виде внесения денежных средств или в виде независимой гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в закупке осуществляется участником закупки самостоятельно. Предоставление обеспечения иным, не указанным в настоящей документации о закупке способом не допускается.

3.6.2. Информация об установлении требования о предоставлении обеспечения и размер такого обеспечения указывается в пункте 14 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».

3.6.3. Денежные средства вносятся участником закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным [законом](#) от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - специальный банковский счет).

3.6.4. Порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками закупки в целях обеспечения заявок на участие в закупке, и прекращения данного блокирования установлены действующим законодательством о закупках отдельных видов юридических лиц, а также Регламентом работы ЕЭТП.

3.6.5. Возврат участнику закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки, не производится, в следующих случаях:

- непредставления или предоставления с нарушением условий, установленных настоящей документацией о закупке, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в

извещении и закупке и/или в документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора);

- уклонения или отказа участника закупки от заключения договора.

3.6.6. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, в случаях, установленных пунктом 3.6.5 документации о закупке, перечисляются на счет Заказчика по реквизитам, указанным в пункте 15 раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».

3.6.7. При выборе участником закупки способа обеспечения заявки в виде независимой гарантии участник должен предоставить независимую гарантию по форме Закупочной документации, составленную с учетом следующих условий:

- 1) бенефициаром в независимой гарантии должно быть указано Акционерное общество «Россети Цифра» (ОГРН 1027739252496, ИНН 7705307770). Актуальная информация о месте нахождения бенефициара находится в открытом доступе на сайте <https://egrul.nalog.ru/>.
- 2) независимая гарантия должна быть безотзывной.
- 3) срок действия независимой гарантии должен составлять 100 календарных дней² со дня окончания срока подачи заявок, установленного в первоначальном извещении о закупке.
- 4) независимая гарантия предоставляется участником закупки в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени гаранта.

В случае выдачи независимой гарантии в письменной форме на бумажном носителе такая гарантия должна быть подписана лицом, имеющим право действовать от имени гаранта, а все листы такой гарантии должны быть прошиты и пронумерованы. Вместе с независимой гарантией участник закупки в составе своей заявки предоставляет сведения (реестровый номер) из реестра независимых гарантий, предусмотренные частью 8 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

3.6.7.1. Независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.6.8. Информация о независимой гарантии должна быть включена в реестр независимых гарантий, предусмотренный частью 8 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

3.6.9. Основанием для отказа в допуске к участию в закупке является:

- отсутствие информации о независимой гарантии в реестре независимых гарантий;
- несоответствие независимой гарантии условиям, изложенным в настоящей документации о закупке.

3.6.10. Взыскание по независимой гарантии производится при наступлении

² Предоставление независимой гарантии на срок, превышающий 100 календарных дней, не является основанием для отклонения заявки участника.

следующих обстоятельств, предусмотренных независимой гарантией:

- непредставления или предоставления с нарушением условий, установленных настоящей документацией о закупке, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении о закупке, в документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора);
- уклонения или отказа участника закупки от заключения договора.

4. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

4.1. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке

4.1.1. Участник закупки подает заявку на участие в закупке в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы ЕЭТП в сроки, установленные в пункте 8 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».

4.1.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в процедуре закупки в отношении каждого лота.

4.2. Изменения и отзыв заявок на участие в закупке

4.2.1. Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, вправе изменить или отозвать заявку на участие в закупке в любое время до момента окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

4.2.2. Порядок изменения и отзыва заявок на участие в закупке определен Регламентом работы ЕЭТП.

4.2.3. После окончания срока подачи заявок не допускается изменение или отзыв заявок на участие в закупке за исключением случаев, предусмотренных законодательством о закупках отдельных видов юридических лиц.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ

5.1. Закупочная процедура проводится в следующем порядке:

- размещение извещения о закупке и, при необходимости, документации о закупке в единой информационной системе (п. 2.1 части I «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ»);
- предоставление по запросам участников закупки разъяснений извещения о закупке и (или) документации о закупке, внесение изменений в извещение о закупке и (или) документацию о закупке размещение разъяснений/изменений/ информации об отказе от проведения закупки (пп. 2.2, 2.3, 2.4 части I «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ»);
- подача заявок через функционал электронной площадки (п.4.1 части I «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ»);
- проведение этапов закупки, установленных в пункте 7 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ» с формированием протоколов по результатам каждого этапа и итогового протокола. Размещение протоколов, составленных в ходе проведения закупки в единой информационной системе (пп.6 части I «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ»);

- подписание договора с победителем (единственным участником закупки) (п. 8.1 части I «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ»).

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭТАПОВ ЗАКУПКИ

6.1. Обсуждение с участниками конкурса функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о закупке, документации о закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг

6.1.1. При проведении закупки Заказчик вправе принять решение о проведении такого этапа закупки как «обсуждение с участниками конкурса функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении закупки, документации о закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг». Информация о проведении такого этапа в рамках закупки указывается в пункте 7 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».

6.1.2. Указанный в пункте 6.1.1 настоящей документации о закупке этап закупки проводится в сроки, предусмотренные в пункте 8 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ», но не позднее срока окончания подачи заявок на участие в закупке, в порядке предусмотренным Регламентом ЕЭТП.

6.1.3. По результатам данного этапа закупки Заказчик составляет протокол, в котором указывается, в том числе, информация о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения.

6.1.4. В случае принятия Заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора Заказчик размещает в ЕИС уточненное извещение о закупке и уточненную документацию о закупке. В указанном случае отклонение заявок участников закупки не допускается и всем участникам закупки предлагается подать окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом в уточненных извещении о закупке и документации о закупке устанавливается срок подачи окончательных предложений участников закупки.

6.1.5. В случае принятия Заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о закупке и документацию о закупке, информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам проведения данного этапа конкурса. При этом участники закупки не подают окончательные предложения.

6.1.6. Участник закупки вправе подать одно окончательное предложение в отношении каждого лота в любое время с момента размещения в ЕИС уточненных извещения о закупке и документации о закупке до даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений, установленных уточненным извещением и документацией. Подача окончательного предложения осуществляется в порядке, установленном для подачи заявки.

6.1.7. Любой участник закупки вправе отказаться от дальнейшего участия в закупке. Такой отказ выражается в непредставлении участником закупки окончательного

предложения.

6.2. Обсуждение Заказчиком предложений участников о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников, в целях уточнения в извещении о закупке, документации о закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг

6.2.1. При проведении закупки Заказчик вправе принять решение о проведении такого этапа закупки как «обсуждение заказчиком предложений участников о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников, в целях уточнения в извещении о закупке, документации о закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг». Информация о проведении такого этапа в рамках закупки указывается в пункте 7 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».

6.2.2. Указанный в пункте 6.2.1 настоящей документации о закупке этап закупки проводится в сроки, предусмотренные в пункте 8 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ», но не позднее срока окончания подачи заявок на участие в закупке, в порядке предусмотренным Регламентом ЕЭТП.

6.2.3. Обсуждение с участниками закупки содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, должно осуществляться с участниками закупки, подавшими заявку на участие в закупке, с учетом обеспечения равного доступа всех участников закупки, к участию в этом обсуждении и соблюдения Заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года № 98-ФЗ «О коммерческой тайне».

6.2.4. По результатам данного этапа закупки Заказчик составляет протокол, в котором указывается в том числе информация о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения.

6.2.5. В случае принятия Заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора заказчик размещает в ЕИС уточненное извещение о закупке и документацию о закупке. В указанном случае отклонение заявок участников закупки не допускается и всем участникам закупки предлагается подать окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом в уточненном извещении о закупке и документации о закупке устанавливается срок подачи окончательных предложений участников закупки.

6.2.6. В случае принятия заказчиком решения не вносить уточнения в извещение и конкурсную документацию, информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам проведения данного этапа конкурса. При этом участники закупки не подают окончательные предложения.

6.2.7. Участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения заказчиком в единой информационной системе уточненного извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных таким извещением и документацией о

конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Подача окончательного предложения осуществляется в порядке, установленном для подачи заявки.

6.2.8. Любой участник закупки вправе отказаться от дальнейшего участия в закупке. Такой отказ выражается в непредставлении участником закупки окончательного предложения.

6.3. Рассмотрение и оценка Заказчиком поданных участниками закупки заявок

6.3.1. Этап закупки «рассмотрение и оценка Заказчиком поданных участниками закупки заявок» проводится Заказчиком в срок, предусмотренный извещением и документацией о закупке (либо уточненным извещением и/или документацией о закупке), в порядке, установленном разделом 7 части I «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ».

6.4. Сопоставление дополнительных ценовых предложений участников о снижении цены договора

6.4.1. При проведении закупки Заказчик вправе принять решение о проведении такого этапа закупки как «сопоставление дополнительных ценовых предложений участников о снижении цены договора». Информация о проведении такого этапа в рамках закупки указывается в пункте 7 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ». В случае если начальная (максимальная) цена договора составляет 5 (пять) и более миллионов рублей, этап «сопоставление дополнительных ценовых предложений участников о снижении цены договора» включается в обязательном порядке.

6.4.2. Проведение этапа сопоставления дополнительных ценовых предложений участников осуществляется оператором ЕЭТП в порядке, установленном Регламентом работы ЕЭТП.

6.4.3. Подача дополнительных ценовых предложений проводится на электронной площадке в день, указанный в пункте 8 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ». Информация о времени начала проведения указанного этапа размещается оператором ЕЭТП в ЕИС в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен заказчик.

6.4.4. Участники закупки должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такой закупки с использованием программно-аппаратных средств ЕЭТП.

6.4.5. Участники закупки вправе подать на ЕЭТП одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного ими ранее

6.4.6. Если участник закупки не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

6.4.7. Результаты осуществленного оператором ЕЭТП сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях, дополнительных ценовых предложениях каждого участника закупки направляются оператором ЕЭТП Заказчику в установленном Законом 223-ФЗ порядке.

6.5. Одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных пунктами 6.1 и 6.2, не допускается.

6.6. Каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ РАССМОТРЕНИЯ, ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

7.1. Закупочная комиссия

7.1.1. Рассмотрение, оценка и сопоставления заявок осуществляется Закупочной комиссией, осуществляющей свои полномочия в порядке, установленном Положением о закупке Заказчика.

7.2. Требования к процедуре рассмотрения, оценки и сопоставления заявок участников закупки

7.2.1. Заявки участников рассматриваются в соответствии с требованиями, критериями и порядком оценки заявок, устанавливаемыми в документации о закупке, на основании представленных в составе заявок информации и документов, а также иных источников информации, предусмотренных документацией о закупке, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в сети Интернет.

7.2.2. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

7.2.3. Закупочная комиссия отклоняет заявку участника в случаях, если:

- 1) участник не соответствует требованиям к участнику закупки, установленным документацией о закупке, в том числе если сведения об участнике закупки или привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа субъектов МСП (в случае установления требования о привлечении такого субподрядчика (соисполнителя) в документации о закупке) отсутствуют в едином реестре субъектов МСП или на официальном сайте ФНС России отсутствует информация о применении участником закупки, субподрядчиком (соисполнителем) МСП, специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;
- 2) заявка участника не соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, в том числе к форме, составу, порядку оформления необходимых сведений и документов, а также в случае не предоставления участником закупки обеспечения заявки (если такое требование установлено документацией о закупке);
- 3) участник закупки предоставил недостоверную информацию (сведения) в отношении своего соответствия требованиям, установленным документацией о закупке;
- 4) по основаниям, предусмотренным п.1.7.10 документации о закупке.

7.2.4. Электронные документы, заверенные электронной подписью, не рассматриваются, если нарушены правила использования электронной подписи, установленные законодательством Российской Федерации, в том числе, если сертификат ключа подписи утратил силу, электронная подпись используется с превышением полномочий и/или устарели данные, представленные для выдачи сертификата ключа

подписи (включая, но не ограничиваясь: изменены реквизиты юридического лица, полномочия должностного лица, которому выдан сертификат ключа подписи).

7.2.5. Организатор закупки вправе проверять соответствие предоставленных участником закупки сведений и документов действительности, в том числе путем направления запросов в государственные органы, лицам, указанным в заявке.

В рамках рассмотрения заявок закупочная комиссия вправе направить участнику закупки запрос на разъяснение положений заявки участника, с указанием срока его выполнения. При этом, не допускаются запросы или требования о представлении участником недостающих документов. Не принимаются к рассмотрению документы и сведения, направленные участником в ходе исполнения запроса, которые изменяют существо заявки участника включая изменение коммерческих условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки, иных коммерческих условий).

7.2.6. В рамках рассмотрения и оценки поданных участниками закупок заявок, для расчета количества баллов по соответствующему критерию или иных числовых значений, предусмотренных документацией о закупке (например, при расчете процента снижения НМЦ), закупочная комиссия применяет правило математического округления чисел, при котором в случае получения дробных итоговых числовых значений, имеющих более 3 знаков в дробной части, осуществляется округление полученных значений до 3 знаков после запятой.

7.2.7. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в закупке закупочной комиссией принимается решение:

- 1) о признании заявки участника соответствующей требованиям документации о закупке;
- 2) о признании заявки участника несоответствующими требованиям документации о закупке и отклонении заявки участника от участия в закупке.

7.2.8. На основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в закупке закупочной комиссией принимается решение:

- 1) о признании участника и/или заявки участника соответствующей требованиям документации о закупке;
- 2) о признании участника и/или заявки участника несоответствующими требованиям документации о закупке и отклонении заявки участника от участия в закупке.

7.2.9. Если до момента подписания договора по результатам закупки и размещения информации о заключении такого договора на ЕИС (в случае если размещение сведений о договоре на ЕИС является обязательным) будет выявлено, что Закупочная комиссия при проведении закупки допустила нарушение норм действующего законодательства, Стандарта и/или документации о закупке, повлекшие необоснованное решение о выборе победителя закупки (единственного участника закупки, соответствующего требованиям документации о закупке) Закупочная комиссия обязана отменить ранее принятые решения и провести процедуры рассмотрения, оценки и сопоставления заявок повторно с учетом выявленных нарушений.

7.3. Критерии оценки заявок участников закупки

7.3.1. Заявки участников закупки оцениваются исходя из критериев и в порядке, установленном в приложении 1 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».

7.3.2. Рассмотрение, оценка и сопоставления заявок участников осуществляется в рамках проведения этапов закупки, установленных в пункте 8 части II

«ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ» с учетом информации и документов, содержащихся в заявках участников закупок, направляемых Заказчику оператором ЕЭТП в порядке и в соответствии с требованиями, установленными законодательством о закупках отдельными видами юридических лиц. При этом по результатам каждого этапа закупки составляется отдельный протокол, составляемый в соответствии с требованиями, установленными Законом 223-ФЗ и Положением о закупке Заказчика. Протокол по результатам последнего этапа не составляется. По окончании последнего этапа закупки, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол.

7.3.3. Победителем закупки признается участник закупки, заявка на участие в закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора. В случае если итоговый рейтинг двух или более заявок будет одинаковым, победителем закупки признается участник, заявка на участие в закупке которого поступила ранее других заявок.

7.4. Особенности осуществления рассмотрения, оценки и сопоставления первых частей заявок

7.4.1. Первые части конкурсных заявок участников рассматриваются на соответствие требованиям, установленным настоящей документацией к поставляемому товару, выполняемым работам, оказываемым услугам, которые являются предметом закупки на основании представленных в составе заявок документов (Предложения участника и документов, представляемых в подтверждение соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям документации о закупке).

7.4.2. УЧАСТНИК ЗАКУПКИ ДОЛЖЕН ПРИНЯТЬ ВО ВНИМАНИЕ, ЧТО В СООТВЕТСТВИИ С Ч. 21 СТ. 3.4 ЗАКОНА 223-ФЗ В СЛУЧАЕ СОДЕРЖАНИЯ В ПЕРВОЙ ЧАСТИ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ СВЕДЕНИЙ ОБ УЧАСТНИКЕ ЗАКУПКИ И (ИЛИ) О ЦЕНОВОМ ПРЕДЛОЖЕНИИ ТАКАЯ ЗАЯВКА ПОДЛЕЖИТ ОТКЛОНЕНИЮ.

7.4.3. В случае установления в приложении 1 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ» оценочных критериев, предусматривающих оценку Предложения участника, оценку соответствия предлагаемой продукции требованиям установленным в соответствии с законодательством о техническом регулировании, законодательством о стандартизации, иным требованиям, связанным с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика, к условиям исполнения договора, Закупочная комиссия помимо принятия решения о соответствии заявки участника требованиям документации о закупке осуществляет оценку заявок участников по соответствующим критериям, информация о результатах которой отражается в протоколе. При этом отсутствие в первой части заявки информации и документов, подлежащих представлению для осуществления ее оценки по соответствующим критериям, не является основанием для отклонения заявки.

7.5. Особенности осуществления рассмотрения, оценки и сопоставления вторых частей заявок

7.5.1. Закупочная комиссия рассматривает вторые части заявок участников на предмет их соответствия требованиям, установленным документацией о закупке, а также осуществляет оценку и сопоставление заявок участников в соответствии с порядком и критериями, установленными документацией о закупке. При этом отсутствие во второй части заявки информации и документов, подлежащих представлению для осуществления ее оценки по соответствующим критериям, не является основанием для отклонения

заявки.

7.6. Особенности осуществления рассмотрения, оценки и сопоставления ценовых предложений участников закупки

7.6.1. Рассмотрение ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений осуществляется Закупочной комиссией после направления оператором ЕЭТП результатов сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, а также информации о ценовых предложениях, дополнительных ценовых предложениях (далее – ценовые предложения) каждого участника закупки.

7.6.2. Рассмотрение и сопоставление ценовых предложений осуществляется в порядке и в соответствии с требованиями, установленными в приложении 1 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ», в том числе в части не превышения ценового предложения участника начальной (максимальной) цены договора, не превышения единицы продукции (если такое требование установлено в документации о закупке), соответствие в части соблюдения требований законодательства о национальном режиме и др.

7.7. Признание закупки несостоявшейся

7.7.1. Основания, порядок и последствия признания закупки несостоявшейся установлены Положением о закупке Заказчика.

7.8. Рассмотрение жалоб и обращений участников закупки

7.8.1. Рассмотрение жалоб и обращений участников закупки осуществляется в порядке, предусмотренном Положением о закупке Заказчика.

7.8.2. В случае необходимости, участник вправе направить в адрес Организатора, указанный в извещении о закупке и документации о закупке запрос о разъяснении причин отклонения заявки такого участника. Заказчик обязан ответить на такой запрос в срок не позднее 10 (десяти) дней с момента получения такого запроса.

8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. Срок и порядок заключения договора

8.1.1. Договор по результатам закупки заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о закупке, извещением о закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор. По результатам закупки с участником может быть заключено также несколько договоров. Заказчик вправе заключить договор с участником, занявшим второе место в ранжировке, в случае уклонения первоначального победителя от заключения договора с Заказчиком. В этом случае обязанность заключить договор с Заказчиком возникает у участника, занявшего второе место в ранжировке, при обращении к нему Заказчика с предложением заключить договор.

8.1.2. Заказчиком может быть предусмотрена возможность заключения договора по результатам закупки с несколькими участниками, признанными победителями закупки. Информация об установлении такой возможности указывается в пункте 19 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ». Порядок выбора нескольких победителей закупки устанавливается в Приложении 1 к части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».

8.1.3. Договор по результатам закупки заключается с использованием программно-аппаратных средств ЕЭТП и должен быть подписан электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени участника такой закупки и Заказчика

соответственно.

8.1.4. Договор по результатам закупки заключается в срок не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе либо в судебном порядке действий (бездействия) Заказчика, закупочной комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен в сроки, установленные законодательством.

8.1.5. До заключения договора, но не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня, следующего за днем размещения в ЕИС итогового протокола, участник, признанный победителем, должен направить Заказчику:

- сведения в отношении всей цепочки своих собственников, включая конечных бенефициаров, а также в отношении состава исполнительных органов (согласно разделу 6 части IV «Проект договора» настоящей документации о закупке) с приложением подтверждающих представленной в справке о цепочке собственников документов³, в зависимости от его организационно-правовой формы Участника:

- Российские акционерные общества:

реестр / выписка из реестра акционеров/ список владельцев ценных бумаг, оформленные в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Срок действия (на дату представления в комплекте документов) - не более 60 (шестидесяти) календарных дней с даты выдачи уполномоченным органом, либо список аффилированных лиц общества на последнюю отчетную дату (в случае, если в нем раскрыты сведения в отношении владельцев 100% уставного капитала).

- Индивидуальные предприниматели/физические лица:

копии паспортов;

копии ИНН.

- Для юридических лиц - нерезидентов Российской Федерации:

копии документов, выданных уполномоченными органами страны, в которой зарегистрировано (инкорпорировано) юридическое лицо, и содержащие в себе все необходимые и достоверные сведения об акционерах (участниках) такого юридического лица в соответствии с применимым правом. В случае если учет сведений об учредителях (акционерах) передан коммерческой организации в соответствии с законодательством, необходимо представить документ, подтверждающий наличие у коммерческой организации, осуществляющей регистрацию (ведение реестра) соответствующих полномочий. Документы представляются легализованные апостилем (для стран-участниц Гаагской конвенции от 5 октября 1961 г.) с копией нотариально удостоверенного перевода либо в соответствии с иными действующими международными договорами;

срок действия (на момент представления) - не более 90 (девяносто) календарных дней с даты выдачи уполномоченным органом. Документы,

³ Под информацией о цепочке собственников подразумеваются: данные об участниках; в отношении участников, являющихся юридическими лицами, данные об их участниках и т.д., включая бенефициаров (в том числе конечных), а также сведений о составе исполнительных органов

выданные уполномоченным органом более 90 (девяносто) дней до представления, но не более одного года представляются с сопроводительным письмом об отсутствии изменений за указанный период.

В случае если акции (доли) находятся в доверительном управлении, подтверждающим документом является письмо от акционерного общества, акции которого находятся в доверительном управлении или от организации, осуществляющей доверительное управление, с указанием собственника акций (долей), переданных в доверительное управление. Если собственником акций (долей), переданных в доверительное управление, является юридическое лицо, то в зависимости от организационно-правовой формы, необходимо представить подтверждающие документы в отношении всей цепочки его собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных);

- согласие на обработку персональных данных согласно разделу 6 части IV «Проект договора» Настоящей документации о закупке.

8.1.6. Заказчик направляет проект договора не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты согласования проекта договора в соответствии с порядком, установленным внутренними организационно-распорядительными документами Заказчика. Участник заполняет все приложения к договору, которые содержат указание на окончательную цену договора (стоимость товаров/работ/услуг), предложенную участником в ходе проведения закупки, подписывает электронной подписью проект договора и все приложения к нему в течение 3 (трех) рабочих дней с даты направления ему проекта договора Заказчиком и направляет подписанный комплект документов Заказчику.

8.1.7. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник с которым заключается договор составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению о закупке, документации о закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки в срок не более 2 (двух) рабочих дней с момента получения проекта договора. Заказчик в срок не более 2 (двух) рабочих дней с момента получения протокола разногласий рассматривает протокол разногласий и направляет участнику с которым заключается договор, доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания для подписания участником в срок не более 3 (трех) рабочих дней.

8.2. Обеспечение исполнения договора, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению

8.2.1. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению исполнения договора в размере не более 5 (пяти) процентов от начальной (максимальной) цены договора с НДС, либо в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса). Информация об установлении требования о предоставлении обеспечения исполнения договора и размер такого обеспечения указывается в пункте 16 раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».

8.2.2. Обеспечение исполнения договора может быть представлено в форме внесения денежных средств на счет Заказчика, указанный в пункте 17 раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ» или в форме независимой гарантии. Выбор способа обеспечения осуществляется участником закупки самостоятельно. Предоставление обеспечения иным, не указанным в настоящей документации о закупке

способом не допускается.

8.2.3. Срок предоставления обеспечения исполнения договора устанавливается в пункте 16 раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».

8.2.4. Требования к условиям независимой гарантии, выданной в качестве обеспечения исполнения договора, порядок возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора, установлены в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью настоящей документации.

8.3. Порядок предоставления обеспечения исполнения обязательств по договору в случае заключения договора по anomalно низкой цене.

8.3.1. Под anomalно низким ценовым предложением понимается снижение цены участником закупки относительно начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении и/или документации о закупке на 25 (двадцать пять) и более процентов. При расчете размера процента снижения для определения anomalно низкой цены предложения применяется значение цены Победителя/Участника, в отношении которого принято решение о заключении договора) с учетом всех налогов и сборов, независимо от применяемой им системы налогообложения.

8.3.2. В случае если при проведении закупки победителем (либо единственным участником, признанным соответствующим требованиям извещения и/или документации о закупке) признается участник, предложивший anomalно низкое ценовое предложение, таким участником до заключения договора должно быть предоставлено обеспечение исполнения обязательств по договору в порядке и сроки, установленные в настоящем извещении о закупке, в следующем размере:

№	Матрица договорных условий			Требуемый размер обеспечения (в виде независимой гарантии* либо обеспечительного платежа на исполнение обязательств по договору) *
	Предоставление обеспечения исполнения обязательств по договору	Авансирование	Предоставление обеспечения возврата авансового платежа	
1	не предусмотрено	не предусмотрено	не предусмотрено	обеспечение исполнения обязательств по договору в размере 3% (три процента) от начальной (максимальной) цены договора
2	предусмотрено	не предусмотрено	не предусмотрено	увеличенное от первоначально установленного обеспечения исполнения договора в 1,5 (полтора) раза, но не более 5% (пяти процентов) от начальной (максимальной) цены договора
3	не предусмотрено	предусмотрено	предусмотрено	обеспечение исполнения договора в размере аванса, при этом отдельное обеспечение на возврат авансовых платежей не предоставляется
4	не предусмотрено	предусмотрено	не предусмотрено	обеспечение исполнения договора в размере аванса, при этом отдельное обеспечение на возврат авансовых платежей не предоставляется
5	предусмотрено	предусмотрено	не предусмотрено	обеспечение исполнения договора в размере аванса, но не менее 5% (пяти процентов) от начальной (максимальной) цены договора, при этом отдельное обеспечение на возврат авансовых платежей не предоставляется
6	предусмотрено	предусмотрено	предусмотрено	обеспечение исполнения договора в размере аванса, но не менее 5% (пяти процентов) от начальной (максимальной) цены договора, при этом отдельное обеспечение на возврат авансовых платежей не предоставляется

*Форма гарантии должна соответствовать требованиям организационно-распорядительных документов Заказчика, действующим на дату предоставления гарантии.

8.3.3. Обеспечение исполнения обязательств по договору может быть представлено в форме внесения денежных средств на счет Заказчика (обеспечительного платежа) или в форме независимой гарантии. Выбор способа обеспечения исполнения обязательств по договору осуществляется участником закупки самостоятельно. Предоставление обеспечения иным, не указанным в извещении и/или документации о закупке способом не допускается.

8.3.4. Обеспечение исполнения договора, предусмотренное в пункте 8.4.2, предоставляется на период исполнения обязательств по договору до момента подписания сторонами итоговых документов, подтверждающих исполнение участником закупки обязательств по выполнению работ/ оказанию услуг/поставке товаров в соответствии с условиями договора в полном объеме.

8.3.5. Срок действия независимой гарантии должен начинаться не позднее даты заключения договора и заканчиваться не ранее, чем через 60 дней после установленного договором срока исполнения обязательств по договору.

8.3.6. В случае принятия участником закупки решения о предоставлении обеспечения исполнения обязательств по договору, предусмотренного в пункте 8.4.2, в форме денежных средств (обеспечительного платежа), такие средства перечисляются на расчетный счет Заказчика, указанный в извещении/или документации о закупке. В платежном поручении в графе «наименование платежа» необходимо указать «Обеспечение исполнения обязательств по договору (наименование), а также «НДС не облагается».

8.3.7. В случае принятия решения о предоставлении обеспечения исполнения обязательств по договору, предусмотренного в пункте 8.4.2, в форме независимой гарантии, такая гарантия, а также гарант должны соответствовать требованиям, установленным в извещении и/или документации о закупке к форме независимой гарантии, а также к гарантам.

8.3.8. В случае продления срока выполнения обязательств по договору, обеспечение, предоставленное контрагентом, должно соответствовать установленным в договоре требованиям, регламентирующим порядок работы с обеспечением.

8.4. Отказ от заключения договора

8.4.1. Заказчик отказывается от заключения договора с победителем (единственным участником закупки, с которым планируется заключить договора) в любой момент до заключения договора, если Заказчик обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, установленным в документации о закупке или предоставил недостоверную информацию (сведения) в отношении своего соответствия указанным требованиям.

8.4.2. Участник закупки, признанный победителем (участник закупки, с которым принято решение заключить договор), утрачивает статус победителя, и его действия (бездействия) означают отказ от заключения договора в следующих случаях:

- 1) уклонения или отказа участника закупки (участника закупки, с которым принято решение заключить договор) от заключения договора, в том числе путем предложения Заказчику внести существенные изменения, ухудшающие для Заказчика условия договора, либо непредоставления сведений, указанных в пункте 8.1.5, пункте 8.1.6 части I Документации о закупке;
- 2) непредоставления или предоставление с нарушением условий, установленных настоящей документацией о закупке, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в

извещении о закупке, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

8.4.3. В случае если победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки.

8.5. Изменение и расторжение договора

8.5.1. Договор исполняется в соответствии с условиями, определяемыми законодательством Российской Федерации, и самим договором, включая внесенные в него изменения. Изменение условий договора возможно в порядке, предусмотренном действующим законодательством и Положением о закупке Заказчика.

8.5.2. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случая, когда новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения, либо случаев, когда действующим законодательством прямо установлено, что перемена поставщика (исполнителя, подрядчика) при исполнении договора не является основанием для расторжения договора.

8.5.3. При исполнении договоров на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) поставщик (исполнитель, подрядчик), при условии исполнения обязательств по договору вправе переуступить право требования (факторинг) в пользу иного лица (финансового агента, фактора).

8.5.4. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, не допускается замена товара, в отношении которого установлены меры национального режима, на товар иностранного происхождения, за исключением случая, когда в результате такой замены поставляются российские товары либо товары иностранного происхождения приравненные в соответствии с законодательством к российским, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанным в договоре.

8.5.5. Расторжение договора, в том числе односторонний отказ от договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством и договором.

II.ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ

В части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ» содержится информация для данной конкретной закупки, которая уточняет, разъясняет и дополняет положения части «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ».

При возникновении противоречия между положениями части I «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ» и части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ», применяются положения Части II.

№ п/п	Ссылка на разделы, подразделы, пункты и подпункты части «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ»	Наименование	Информация
1.	1.2.1	Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика	Наименование Заказчика: АО «Россети Цифра» Место нахождения и почтовый адрес Заказчика: 123060, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Щукино, проезд 1-й Волоколамский, д. 10 стр. 3. E-mail: info@rosseti.digital Тел.: 7 (495) 710-43-34
2.	1.2.3	Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Организатора закупки	Организатор закупки: АО «Россети Центр закупок» Место нахождения и почтовый адрес Организатора: 121353, г. Москва, ВН.ТЕР.Г. Муниципальный округ Можайский, ул. Беловежская, д.4 E-mail: info@rosseti-zakupki.ru Тел.: (495) 710-93-33 доб. 30-14 Контактное лицо Организатора: Филиппова Е.А., главный эксперт – руководитель направления регионального развития АО «Россети Центр закупок». E-mail: e.filippova@essk.ru Тел.: +7 (495) 710-93-33 доб. 30-57
3.	1.2.1	Предмет закупки	Право заключения договора на оказание услуг по сопровождению и технической поддержке центра компетенций по управлению процессами и регламентацией на базе системы управления эксплуатацией цифровых сервисов с использованием отечественного программного обеспечения (АСУИИиК). Описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона 223-ФЗ установлено в части V «Техническая часть» документации о закупке.
4.	1.2.1	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги	Место оказания услуг: на территории Исполнителя. Срок оказания услуг: с даты подписания договора по «31» июля 2028г. Условия оказания услуг указаны в части IV «Проект договора» документации о закупке.
5.	1.3.1, 3.5.1	Сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора	Начальная (максимальная) цена договора с учетом НДС составляет 82 219 693 (Восемьдесят два миллиона двести девятнадцать тысяч шестьсот девяносто три) рубля 44 копейки. Начальная (максимальная) цена договора включает в себя все затраты Исполнителя, связанные с исполнением Договора, в том числе, налоги, сборы, платежи, таможенные пошлины, другие обязательные отчисления, которые производятся Исполнителем в соответствии с установленным законодательством Российской

№ п/п	Ссылка на разделы, подразделы, пункты и подпункты части «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИ Я ЗАКУПКИ»	Наименование	Информация
			Федерации порядком, иные возможные затраты. Все расходы должны быть включены в расценки и общую цену заявки, представленной участником закупки
5.1.	1.3.2	Обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей	Обоснование начальной (максимальной) единичной стоимости услуг приведено в части VI «Обоснование начальной (максимальной) единичной стоимости услуг» документации о закупке.
6.	1.2.1	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг установлены в части IV «Проект договора» документации о закупке
7.	6.1,6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 7.4, 7.5, 7.6	Применяемые этапы проведения закупки	1. Рассмотрение первых частей заявки 2. Рассмотрение вторых частей заявки; 3. Сопоставление дополнительных ценовых предложений участников закупки о снижении цены договора.
8.	4.1.1, 6.1.2, 6.2.2, 6.3.1, 6.4.3	Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки) и порядок подведения итогов закупки (этапов закупки). Дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки	Заявка подается в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы ЕЭТП. <u>Подача заявок:</u> Дата начала срока подачи заявок: «16» октября 2026г.; Дата и время окончания срока, последний день срока подачи Заявок: «02» ноября 2026г. 13:00 (время московское) Рассмотрение первых частей заявок: Дата начала проведения этапа: с момента направления оператором ЭП заказчику первых частей заявок; Дата проведения этапа: «09» ноября 2026г. Рассмотрение и оценка вторых частей заявок: Дата окончания проведения этапа: «13» ноября 2026г. Сопоставление дополнительных ценовых предложений участников закупки о снижении цены договора: Дата начала проведения этапа: «17» ноября 2026г. Информация о времени начала и окончания подачи дополнительных ценовых предложений размещается оператором ЕЭТП в единой информационной системе. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений от участников закупки составляет три часа. <u>Подведение итогов закупки:</u> В течение одного рабочего дня после направления оператором

№ п/п	Ссылка на разделы, подразделы, пункты и подпункты части «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИ Я ЗАКУПКИ»	Наименование	Информация
			электронной площадки протокола подачи дополнительных ценовых предложений. Подробный порядок проведения закупки, а также порядок проведения каждого этапа закупки определяется документацией о закупке, а также Регламентом работы ЕЭТП.
9.	1.4	Требования участникам закупки	к Участником конкурса может быть любое юридическое лицо, а также индивидуальный предприниматель являющиеся субъектами малого или среднего предпринимательства, за исключением юридического лица (физического лица) являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием". Чтобы претендовать на победу в закупке и получить право заключить договор, участник закупки должен отвечать следующим требованиям: 1. соответствие критериям субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ №О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»); 2. соответствие требованиям, установленным п. 9 ч. 19.1 ст. 3.4 Закона 223-ФЗ, а именно: 1) непроведение ликвидации участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом); 2) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; 3) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого

№ п/п	Ссылка на разделы, подразделы, пункты и подпункты части «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИ Я ЗАКУПКИ»	Наименование	Информация
			и среднего предпринимательства не принято; 4) отсутствие у участника закупки - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации; 5) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке участника - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях 3. предоставить в составе заявки информацию и документы, установленные в п. 10 «ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ ЗАКУПКИ»
10.	3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 6.4	Информация и документы, входящие в состав заявки на участие в закупке для подтверждения соответствия требованиям, установленным в пункте 9 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»	В целях подтверждения соответствия установленным требованиям, участник закупки должен включить в состав первой части заявки, следующие информацию и документы: 1. Предложение участника в отношении предмета закупки, в том числе: 1.1. Предложение участника закупки в отношении предмета закупки, по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей документации о закупке (часть III «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ», форма 1) с приложением файла Предложения участника, выполненного в формате MS Word. В целях подтверждения соответствия установленным требованиям, участник закупки должен включить в состав второй части заявки, следующие информацию и документы: 2. Обязательные документы (участник должен принять во внимание, что в случае непредоставления обязательных документов, либо предоставления документов, несоответствующих установленным в документации о закупке требованиям, закупочная комиссия принимает решение об отклонении заявки): 2.1. Сведения об участнике закупки по форме, приведенной в настоящей документации о закупке (часть III «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»,

№ п/п	Ссылка на разделы, подразделы, пункты и подпункты части «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИ Я ЗАКУПКИ»	Наименование	Информация
			форма 2). 2.2. Копия учредительного документа в соответствии со ст. 52 ГК РФ (если участником закупки является юридическое лицо); 2.3. Копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника закупки, за исключением случаев подписания заявки: 1) индивидуальным предпринимателем, если участником закупки является индивидуальный предприниматель; 2) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, если участником закупки является юридическое лицо; 2.4. Копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника закупки заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если установлено требование об обеспечении заявок), обеспечения исполнения договора (если установлено требование об обеспечении исполнения договора) является крупной сделкой 2.5. Информация и документы об обеспечении заявки на участие в закупке (если установлено требование об обеспечении заявок): - реквизиты специального банковского счета участника закупки (если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником закупки путем внесения денежных средств); - независимая гарантия или ее копия (если в качестве обеспечения заявки на участие в закупке участником такой закупки предоставляется независимая гарантия). 2.6. Декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в закупке соответствие участника, требованиям, установленным п. 9 ч. 19.1 ст. 3.4 Закона 223-ФЗ (УКАЗАННАЯ ДЕКЛАРАЦИЯ ПРЕДСТАВЛЯЕТСЯ УЧАСТНИКАМИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ПРОГРАММНО-АППАРАТНЫХ СРЕДСТВ ЕЭТП) 2.7. Для физических лиц, не являющихся индивидуальным предпринимателем и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»: 1) копия паспорта гражданина Российской Федерации или паспорта иного государства, или иной документ, его заменяющий в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. В случае, если паспорт или иной его заменяющий документ выдан на территории иного государства, должен быть представлен апостилированный перевод

№ п/п	Ссылка на разделы, подразделы, пункты и подпункты части «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИ Я ЗАКУПКИ»	Наименование	Информация
			такого документа; 2) копия свидетельства о присвоении идентификационного номера налогоплательщика (ИНН); 3) копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; 4) согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (часть III «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ», форма 4); 5) справка о постановке на учет в качестве плательщика «Налога на профессиональный доход». 2.8. Предложение о цене договора по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей документации о закупке (часть III «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ», форма 7). <u>Документы, предоставляемые в составе второй части заявки для оценки заявок по Критериям оценки и сопоставления заявок (приложение 1 к части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ» (участник должен принять во внимание, что отсутствие во второй части заявки информации и документов, подлежащих представлению для осуществления ее оценки по соответствующим критериям, не является основанием для отклонения заявки)</u> 2.9. Справка для оценки опыта оказания аналогичных услуг за последние три года по установленной в настоящей документации форме (часть III «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ», форма 5) с приложением подтверждающих документов, указанных в п. 4 Приложения 1 к Части II «Информационная карта закупки». 2.10. Справка о привлекаемых кадровых ресурсах (часть III «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ», форма 6) с предоставлением подтверждающих документов, указанных в п. 5 Приложения № 1 к части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ», в том числе резюме работников по форме 6.1. 2.11. Копия партнерского сертификата BPMSoft, указанного в п. 6 Приложения № 1 к части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ». 3. В случае подачи дополнительного ценового предложения в соответствии с п. 6.4 части I «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ», участник должен разместить на ЕЭТП в соответствии с функционалом ЕЭТП актуализированное согласно поданному дополнительному ценовому предложению Предложение о цене договора по формам и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей документации о закупке (часть III «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ», форма 7).
11.	1.4.4	Требование об отсутствии сведений об	Установлено.

№ п/п	Ссылка на разделы, подразделы, пункты и подпункты части «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИ Я ЗАКУПКИ»	Наименование	Информация
		участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков	
12.	3.4.1, 3.4.2	Документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в закупке для подтверждения соответствия требованию, установленному в пункте 11 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»	Не требуются Проверка соответствия установленному требованию осуществляется на основании открытых данных соответствующих реестров
13.	2.2	Дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке	В соответствии с п. 2.2.2. части I «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ» документации о закупке
14	3.6	Обеспечение заявок на участие в закупке Размер обеспечения заявок на участие в закупке, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, условия независимой гарантии	Обеспечение заявок на участие в закупке предусмотрено в размере 2% от начальной (максимальной) цены договора с НДС. Срок предоставления обеспечения заявки на участие в закупке: не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке, установленные в п. 8 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ». Порядок внесения денежных средств и условия независимой гарантии, а также срок и случаи возврата обеспечения заявок установлены в разделе 3 части I «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ».
11.	3.6.6	Счет Заказчика для перечисления денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки, в случаях, установленных п. 3.6.5 документации о закупке	НЕ ДЛЯ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ ОБЕСПЕЧИТЕЛЬНОГО ПЛАТЕЖА Реквизиты счета: Акционерное общество «Россети Цифра» ИНН 7705307770 КПП 771901001 р/сч №40702810438170015552 в ПАО «Сбербанк» г. Москва БИК 044525225 к/сч 30101810400000000225 НА УКАЗАННЫЙ СЧЕТ ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА ПЕРЕЧИСЛЯЮТСЯ В СЛУЧАЯХ УКЛОНЕНИЯ ИЛИ ОТКАЗА УЧАСТНИКА, ПРИЗНАННОГО ПОБЕДИТЕЛЯМ (ИЛИ ЕДИНСТВЕННОГО УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ, С КОТОРЫМ ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ О ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА) ОТ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА
12.	8.2, 8.3	Обеспечение исполнения договора Размер обеспечения исполнения договора в закупке, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, условия независимой гарантии.	Обеспечение исполнения обязательств по договору предусмотрено Подробные условия обеспечения исполнения обязательств по Договору указаны в разделе 7 части IV «Проект договора» настоящей документации о закупке Выбор способа обеспечения исполнения Подрядчиком обязательств по Договору осуществляется Победителем самостоятельно. Порядок внесения денежных средств и условия независимой гарантии установлены в разделе 8 части I «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

№ п/п	Ссылка на разделы, подразделы, пункты и подпункты части «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИ Я ЗАКУПКИ»	Наименование	Информация
			ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ». В случае, если при проведении закупки победителем (либо единственным участником, признанным соответствующим требованиям извещения и/или документации о закупке) признается участник, предложивший аномально низкое ценовое предложение, таким участником предоставляется обеспечение исполнения договора в размере, указанном в п. 8.3.2. Части I «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ» настоящей документации о закупке
13.	8.2.2	Реквизиты счета для внесения обеспечения исполнения договора (в случае если участник закупки выбрал обеспечение исполнения договора в виде обеспечения денежных средств)	Реквизиты счета для внесения обеспечения исполнения договора предоставляются Заказчиком в момент направления проекта договора для подписания Участником, признанным Победителем.
14.	7.3	Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке	Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, величины их значимости и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке определены в приложении № 1 к части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»
15.	8.1.2	Право заказчика заключить договор с несколькими участниками закупки	Не предусмотрено
16.	8.3.5	Сведения о возможности одностороннего отказа от исполнения обязательств, предусмотренных договором	Односторонний отказ от исполнения договора возможен в порядке, установленном в проекте договора
17.	1.7	Требования о запрете, ограничении закупок товаров, происходящих из иностранных государств, работ, услуг и преимуществе в отношении товаров российского происхождения в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 23.12.2024 № 1875 «О мерах по предоставлению национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Не установлено

№ п/п	Ссылка на разделы, подразделы, пункты и подпункты части «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИ Я ЗАКУПКИ»	Наименование	Информация
18.	1.7	Требования к информации и документам, подтверждающим страну происхождения товара для целей применения запретов и ограничений	Не требуются

Приложение № 1
к части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»

1. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, величины их значимости и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке

№ п/п	Критерии (подкритерии) оценки заявки	Весовое значение критерия	Максимальный выставляемый балл	Порядок оценки по критерию, в том числе с указанием необходимых подтверждающих сведений и документов
1	Цена заявки (рейтинг по критерию стоимости) (R_{si})	0,7 (V _s)	100	Пункт 3 Приложения №1 к части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»
2	Опыт оказания аналогичных услуг (R_{oi})	0,1 (V _o)	100	Пункт 4 Приложения №1 к части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»
3	Наличие квалифицированных кадровых ресурсов (R_{ki})	0,1 (V _k)	100	Пункт 5 Приложения №1 к части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»
4	Наличие полномочий от производителей продукции (R_{ti})	0,1 (V _t)	100	Пункт 5 Приложения №1 к части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»

2. Полученные расчетные значения оценки по каждому критерию (ценовому и неценовым), применяются для расчета итоговой оценки предпочтительности заявки участника (итогового рейтинга заявки)⁴. Данный показатель рассчитывается как сумма полученных балльных оценок с учетом их весовых коэффициентов:

$$R_i = (R_{si} \times V_s) + (R_{oi} \times V_o) + (R_{ki} \times V_k) + (R_{ti} \times V_t), \text{ где:}$$

R_i - общий рейтинг предпочтительности i-й заявки;

R_{si} - оценка в баллах по критерию «Цена заявки (рейтинг по критерию стоимости)»;

R_{oi} - оценка в баллах по критерию «Опыт оказания аналогичных услуг»;

R_{ki} - оценка в баллах по критерию «Наличие кадровых ресурсов»;

R_{ti} - оценка в баллах по критерию «Наличие полномочий от производителей продукции»;

V_s, V_o, V_k, V_t – весовые коэффициенты соответствующих критериев.

2.1. При осуществлении расчета значения по каждому критерию Заказчик осуществляет расчет с точностью до трех знаков после запятой. Полученное значение итогового рейтинга используется для ранжирования заявок по степени предпочтительности.

3. Расчет рейтинга каждой заявки по критерию «**Цена заявки**» (рейтинг по критерию стоимости) (коэффициент R_{si} i-й заявки) производится по следующей формуле:

$$R_{si} = \frac{S_{\max} - S_i}{S_{\max}} \times 100, \text{ где:}$$

R_{si} - рейтинг i-й заявки по критерию стоимости;

S_{max} – объявленная начальная (максимальная) цена договора;

⁴ В случае поступления на этап оценки единственной заявки (вследствие подачи на закупку единственной заявки либо отклонения всех поступивших заявок на этапе их рассмотрения, кроме одной, ввиду несоответствия требованиям документации) проведение оценки не осуществляется

S_i - стоимость заявки i -го участника.

Полученное значение ценового рейтинга заявки является балльной оценкой по данному критерию и учитывается в итоговом рейтинге с учетом весового коэффициента.

4. По критерию «**Опыт оказания аналогичных услуг**» (R_{oi}) оценивается наличие у участника за последние 3 (три) года до даты публикации извещения о проведении настоящей закупки исполненных и/или действующих договоров на выполнение работ/оказание услуг по сопровождению и/или поддержке и/или созданию и/или проектированию и/или внедрению и/или разработке и/или изменению и/или доработке и/или развитию и/или модернизации автоматизированной/информационной системы на базе программного обеспечения BPMSoft с суммой исполненных обязательств по каждому такому договору не менее 30% от начальной (максимальной) цены договора, указанной в п. 5 Части II «Информационная карта закупки» Документации о закупке».

Оценка по критерию производится членами Закупочной комиссии (при необходимости – с привлечением экспертов) на основании справки для оценки опыта оказания аналогичных услуг за последние три года по форме, установленной настоящей документацией (форма 5), с приложением копий указанных в справке договоров (включая приложения) и копий документов по указанным договорам (актов выполненных работ/оказанных услуг). При этом дата подписания последнего акта приёмки выполненных работ/оказанных услуг не должна быть ранее трех лет до даты публикации извещения о закупке.

За каждый исполненный и/или действующий договор, соответствующий критерию R_{oi} , участнику присваивается 10 (десять) баллов.

Максимальное количество баллов по критерию «Опыт оказания аналогичных услуг» (R_{oi}) равно 100.

В случае отсутствия справки для оценки опыта оказания аналогичных услуг за последние три года (часть III «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ», форма 5) и/или подтверждающих документов (актов выполненных работ / оказанных услуг и/или договоров), а также, если в справке указаны договоры, несоответствующие установленным в документации о закупке параметрам, заявке данного участника по оцениваемому критерию присваивается значение 0 баллов. Отсутствие указанных документов не является основанием для отклонения Заявки участника.

5. По критерию «**Наличие квалифицированных кадровых ресурсов**» (коэффициент R_{ki} i -й заявки) оценка производится на основании справки о привлекаемых кадровых ресурсах (часть III «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ», форма 6) и обязательно прилагаемых к ней подтверждающих материалов в виде копий страниц трудовых книжек и/или копий трудовых договоров и/или иных документов в соответствии с законодательством РФ, подтверждающих трудовые взаимоотношения, а также резюме работников по форме 6.1., копий сертификатов/удостоверений в соответствии с таблицей 1. Резюме должно содержать, в том числе информацию о наличии у работника требуемого опыта и квалификации. Оценивается заявленное количество следующих специалистов:

Таблица 1

Персонал	Подтверждающие документы	Базовое расчетное количество персонала, человек
Руководитель проекта с опытом реализации не менее 3х проектов по сопровождению и/или поддержке и/или созданию и/или проектированию и/или внедрению и/или разработке и/или изменению и/или доработке и/или развитию и/или модернизации информационных или	Сертификат вендора BPMSoft «Сертификат PRO. Аналитик. Продвинутый уровень», сертификат ITIL (или	не менее 1 (K_{1min})

автоматизированных систем на базе программного обеспечения BPMSoft за последние 3 (три) года до даты публикации извещения о проведении настоящей закупки	Удостоверение о повышении квалификации в направлении ITIL), а также резюме работника	
Аналитик и/или Консультант системы BPMSoft с опытом реализации не менее 3х проектов по сопровождению и/или поддержке и/или созданию и/или проектированию и/или внедрению и/или разработке и/или изменению и/или доработке и/или развитию и/или модернизации информационных или автоматизированных систем на базе программного обеспечения BPMSoft за последние 3 (три) года до даты публикации извещения о проведении настоящей закупки	Сертификат вендора BPMSoft «Сертификат PRO. Аналитик. Продвинутый уровень», сертификат ITIL (или Удостоверение о повышении квалификации в направлении ITIL), а также резюме работника	не менее 2 (K_{2min})
Архитектор системы BPMSoft с опытом реализации не менее 3х проектов по сопровождению и/или поддержке и/или созданию и/или проектированию и/или внедрению и/или разработке и/или изменению и/или доработке и/или развитию и/или модернизации информационных или автоматизированных систем на базе программного обеспечения BPMSoft за последние 3 (три) года до даты публикации извещения о проведении настоящей закупки	Сертификат вендора BPMSoft «Сертификат PRO. Разработчик. Продвинутый уровень», сертификат ITIL (или Удостоверение о повышении квалификации в направлении ITIL), а также резюме работника	не менее 1 (K_{3min})

Для каждой из указанных в таблице 1 специальностей проводится промежуточный расчет рейтинга каждой заявки по следующей формуле:

$$R_{kji} = \frac{K_{ji}}{K_{jmin}} * 100, \text{ где:}$$

R_{kji} – промежуточный рейтинг заявки i-го участника по j-й специальности;

K_{ji} – количество работников по j-й специальности, привлекаемых i-м участником, согласно справке о привлекаемых кадровых ресурсах и подтвержденное копиями страниц трудовых книжек и/или копиями трудовых договоров и/или иных документов в соответствии с законодательством РФ, подтверждающих трудовые взаимоотношения, а также резюме сотрудников, документов об образовании;

K_{jmin} – расчетное количество работников по j-й специальности, указанное в таблице 1.

При этом:

- если в справке о привлекаемых кадровых ресурсах не указаны работники по j-й специальности и/или отсутствуют копии страниц трудовых книжек и/или копии трудовых договоров и/или иные документы в соответствии с законодательством РФ, подтверждающих трудовые взаимоотношения с работниками по j-й специальности, и/или отсутствуют резюме сотрудников и/или документы об образовании, промежуточный рейтинг заявки данного участника по j-й специальности равен 0 баллов;
- если указанное в справке о привлекаемых кадровых ресурсах и подтвержденное копиями страниц трудовых книжек и/или копиями трудовых договоров и/или иными документами в соответствии с законодательством РФ, подтверждающими трудовые взаимоотношения с работниками по j-й специальности, а также резюме сотрудников, документами об образовании количество работников по j-й специальности равно или превышает расчетное количество человек по j-й специальности, промежуточный рейтинг заявки данного участника по j-й специальности равен 100 баллов.

Общая оценка по критерию «Наличие квалифицированных кадровых ресурсов» рассчитывается по формуле:

$$R_{ki} = (R_{k1i} + R_{k2i} + \dots + R_{kji}) / j$$

где:

R_{ki} – оценка заявки i-го участника по подкритерию «Наличие квалифицированных кадровых ресурсов»;

$R_{k1i} + R_{k2i} + \dots + R_{kji}$ – сумма оценок заявки i-го участника, полученных по каждой специальности;

j – суммарное количество специальностей, указанное в таблице 1.

В случае отсутствия в составе заявки Участника справки о привлекаемых кадровых ресурсах (форма 6) и/или страниц трудовых книжек и/или выписок из трудовых книжек и/или копий гражданско-правовых договоров и/или иных документов в соответствии с законодательством РФ, подтверждающие трудовые взаимоотношения, и/или резюме сотрудников по форме 6.1, и/или копий дипломов государственного образца/копий сертификатов/удостоверений в соответствии с таблицей 1, участнику засчитывается по соответствующей специальности минимальная промежуточная оценка - 0 баллов.

Максимальное количество баллов по критерию «Наличие квалифицированных кадровых ресурсов» равно 100.

Отсутствие указанных документов не является основанием для отклонения Заявки участника.

6. По критерию «Наличие полномочий от производителей продукции» (R_{pi}) оценка рассчитывается по баллам, указанным в таблице 2:

Таблица 2

№ п.п.	Партнёрский статус участника	Баллов
1	Партнерский сертификат BPMSoft «Интегратор уровня 1»	20
2	Партнерский сертификат BPMSoft «Интегратор уровня 2»	40
3	Партнерский сертификат BPMSoft «Интегратор уровня 3»	60
4	Партнерский сертификат BPMSoft «Интегратор уровня 4»	80
5	Партнерский сертификат BPMSoft «Интегратор уровня 5»	100

Оценка производится на основании наличия официальных, действующих статусов партнеров BPMSoft. Наличие у участника действующего статуса партнера BPMSoft оценивается на основании копии действующего сертификата подтверждающего соответствующий статус участника.

За предоставленный сертификат участник получает баллы в соответствии с приведенной выше таблицей.

Максимальное количество баллов по критерию «Наличие полномочий от производителей продукции» равно 100.

В случае отсутствия в составе заявки участника копий сертификатов от компании BPMSoft, Комиссия присуждает по данному критерию минимальную промежуточную оценку (0 баллов). Отсутствие указанных документов не является основанием для отклонения Заявки участника.

3. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ
I ЧАСТЬ ЗАЯВКИ
ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА В ОТНОШЕНИИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПКИ

Форма № 1 Предложение участника закупки в отношении предмета закупки

В данном предложении приводится подтверждение выполнения каждого пункта части V «Техническая часть».

Инструкции по заполнению

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.
2. Выше приведена форма титульного листа Предложения участника.
3. В тексте Предложения участника должно быть указано по пунктно выполнение каждого раздела, пункта и подпункта части V «Техническая часть». Формулировки «Согласно с Техническим заданием», «Услуги будут оказаны согласно техническому заданию» и подобные рассматриваются как непредоставление Предложения участника.

Данная форма подается участником закупки в составе первой части заявки. В СООТВЕТСТВИИ С Ч. 21 СТ. 3.4 ЗАКОНА 223-ФЗ В СЛУЧАЕ СОДЕРЖАНИЯ В ПЕРВОЙ ЧАСТИ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ СВЕДЕНИЙ ОБ УЧАСТНИКЕ ЗАКУПКЕ И (ИЛИ) О ЦЕНОВОМ ПРЕДЛОЖЕНИИ ТАКАЯ ЗАЯВКА ПОДЛЕЖИТ ОТКЛОНЕНИЮ

II ЧАСТЬ ЗАЯВКИ

Форма № 2 СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ЗАКУПКИ

на участие в конкурсе _____ {указывается титул закупки}

1. Информация об участнике закупки:

Наименование (для юридического лица):	
Фирменное наименование (для юридического лица, указывается при наличии):	
Адрес в пределах места нахождения (для юридического лица):	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица, если участником закупки является индивидуальный предприниматель)	
Паспортные данные (для физического лица, если участником закупки является индивидуальный предприниматель)	
Адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимательства (для физического лица, если участником закупки является индивидуальный предприниматель)	
Идентификационный номер налогоплательщика – участника закупки (в случае если участником закупки является иностранное лицо, указывается аналог идентификационного номера налогоплательщика такого участника закупки в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства):	
Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки (в случае если участником закупки является иностранное лицо, указывается аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства) (для юридического лица):	

2. Перечень документов, прилагаемых участником закупки в составе заявки.

№ п/п	Наименование	№ страницы	Число страниц
1.			
2			
3.			
4.			
			

Форма № 3 Форма независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке товаров, работ, услуг в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

НЕЗАВИСИМАЯ ГАРАНТИЯ

		Дата выдачи	
		Номер независимой гарантии ¹	
Информация о гаранте, принципале, бенефициаре			
			Коды
Полное наименование гаранта		ИНН	
		КПП	
		БИК ¹	
Идентификационный код гаранта			-
Место нахождения, телефон, адрес электронной почты гаранта		по ОКТМО ¹	
Полное наименование принципала		ИНН ²	
		КПП ³	
Место нахождения, телефон, адрес электронной почты принципала		по ОКТМО ¹	
Полное наименование бенефициара		ИНН	
		КПП	
Место нахождения, телефон, адрес электронной почты бенефициара		по ОКТМО	
Информация о конкурентной закупке, для обеспечения заявки на участие в которой предоставляется независимая гарантия			
Номер извещения об осуществлении конкурентной закупки ¹			
Предмет договора ⁴			
Условия независимой гарантии			

Сумма независимой гарантии, подлежащая
уплате гарантом бенефициару (далее - сумма
независимой гарантии)

Наименование валюты

по ОКВ

Срок вступления независимой гарантии в силу⁵

Срок действия независимой гарантии⁵

1. Настоящая независимая гарантия обеспечивает исполнение принципалом его обязательств по заключению договора по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (в случае признания принципала в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Закон о закупках) и положением о закупке бенефициара победителем закупки или иным лицом, с которым по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) заключается договор), по предоставлению обеспечения исполнения договора (если извещением об осуществлении конкурентной закупки установлены требование обеспечения исполнения договора и срок его представления до заключения договора).

2. Настоящая независимая гарантия не может быть отозвана гарантом.

3. Бенефициар вправе до окончания срока действия настоящей независимой гарантии предъявить в размере обеспечения заявки на участие в закупке, установленном в извещении об осуществлении конкурентной закупки, требование об уплате денежной суммы по настоящей независимой гарантии (далее - требование) при наступлении хотя бы одного из следующих случаев:

а) принципал уклонился или отказался от заключения договора с бенефициаром;

б) принципал не предоставил или предоставил с нарушением условий, установленных Законом о закупках, положением о закупке бенефициара обеспечение исполнения договора (если извещением об осуществлении конкурентной закупки установлены требование обеспечения исполнения договора и срок его представления до заключения договора).

4. Бенефициар вправе направить гаранту требование в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени бенефициара.

5. Требование в письменной форме на бумажном носителе должно быть направлено (в случае если бенефициар направляет требование гаранту в письменной форме на бумажном носителе) по адресу: _____⁶.

6. Требование в форме электронного документа должно быть направлено (в случае если бенефициар направляет требование гаранту в форме электронного документа) _____⁷.

7. В случае направления требования бенефициар обязан одновременно с таким требованием направить гаранту:

а) документ, содержащий информацию о наступлении хотя бы одного из случаев, предусмотренных пунктом 3 настоящей независимой гарантии (протокол, составленный в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), или протокол, составленный по итогам конкурентной закупки, или иной предусмотренный положением о закупке бенефициара документ);

б) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего требование по независимой гарантии от имени бенефициара (доверенность) (в случае если требование по независимой гарантии подписано лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени бенефициара).

8. В случае направления бенефициаром требования на бумажном носителе представляются оригиналы предусмотренных пунктом 7 настоящей независимой гарантии документов или заверенные бенефициаром их копии. Если копия документа заверена лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени бенефициара, также представляется документ, подтверждающий полномочия такого лица на осуществление действий от имени бенефициара. В

случае направления требования в форме электронного документа предусмотренные пунктом 7 настоящего раздела настоящей независимой гарантии документы представляются в форме электронных документов или в форме электронных образов бумажных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени бенефициара.

9. Гарант обязан рассмотреть требование не позднее 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения указанных требований и документов, предусмотренных пунктом 7 настоящей независимой гарантии.

10. Гарант обязан уплатить бенефициару всю денежную сумму по настоящей независимой гарантии не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования бенефициара, соответствующего условиям настоящей независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования.

11. Обязательство гаранта перед бенефициаром считается исполненным надлежащим образом со дня поступления денежных сумм по настоящей независимой гарантии на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими бенефициару, указанный бенефициаром в требовании.

12. Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по настоящей независимой гарантии, требование по которой соответствует условиям настоящей независимой гарантии и предъявлено бенефициаром до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки (начиная со дня, следующего за днем истечения установленного настоящей независимой гарантией срока оплаты требования, по день исполнения гарантом требования включительно) уплатить бенефициару неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по настоящей независимой гарантии.

13. Все расходы, возникающие в связи с перечислением гарантом денежных средств по настоящей независимой гарантии бенефициару, несет гарант.

14. Исключение банка (если настоящая независимая гарантия выдана банком) из перечня, предусмотренного частью 1.2 статьи 45 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и фонда содействия кредитованию (гарантийного фонда, фонда поручительств), являющегося участником национальной гарантийной системы поддержки малого и среднего предпринимательства, предусмотренного Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (если независимая гарантия выдана таким фондом), из перечня, предусмотренного частью 1.7 указанной статьи, не прекращает действия настоящей независимой гарантии и не освобождает гаранта от ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение условий настоящей независимой гарантии.

15. Споры, возникающие в связи с исполнением обязательств по настоящей независимой гарантии, подлежат рассмотрению в арбитражном суде г. Москвы.

16. Настоящая независимая гарантия выдана в пользу бенефициара, и права требования по ней не могут быть переданы третьему лицу без согласия гаранта, за исключением случая перемены заказчика при осуществлении закупки, при котором право требования по настоящей независимой гарантии может быть передано новому заказчику с предварительным извещением об этом гаранта.

17. Настоящая независимая гарантия может быть изменена Гарантом без согласия Бенефициара только в части увеличения суммы и/или срока действия настоящей независимой гарантии. Иные изменения настоящей независимой гарантии допускаются только с согласия Бенефициара. Все изменения настоящей независимой гарантии должны быть оформлены в виде отдельного документа - Изменение к независимой гарантии.*

**Примечание: допускается следующая редакция абзаца: «Настоящая независимая гарантия может быть изменена гарантом с письменного согласия бенефициара. Все изменения к настоящей независимой гарантии должны быть оформлены в виде письменного документа - Изменения к независимой гарантии.».*

Письменное согласие бенефициара на изменение соответствующих условий настоящей независимой гарантии направляется гаранту до внесения изменений в независимую гарантию. Изменения в условия независимой гарантии вступают в силу с даты их выпуска гарантом, если

иной момент вступления их в силу не определен в таких изменениях.

Гарант передает сведения о принципале, определенные ст. 4 Федерального закона от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях», хотя бы в одно бюро кредитных историй, включенное в государственный реестр бюро кредитных историй, без получения согласий принципала на их представление в соответствии с требованиями ч. 3.1 и ч. 4 ст. 5 указанного Закона.

Действие настоящей независимой гарантии регулируется законодательством Российской Федерации.

Уполномоченное лицо гаранта,
действующее на основании

(наименование и реквизиты
документа)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

« » 20 г.

Лист №

Всего листов

¹ _____
Указывается при наличии.

² В случае отсутствия у иностранного лица идентификационного номера налогоплательщика, присвоенного в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, указывается аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством иностранного государства.

³ Указывается, если принципал является юридическим лицом, аккредитованным филиалом или представительством иностранного юридического лица.

⁴ Указывается в соответствии с извещением об осуществлении конкурентной закупки.

⁵ Указывается срок, определяемый календарной датой или истечением периода времени, который исчисляется годами, месяцами, неделями, днями или часами. Такой срок может определяться также указанием на событие.

⁶ Указывается почтовый адрес.

⁷ Указываются адрес электронной почты и (или) наименование информационной системы

Форма № 4 Согласие на обработку персональных данных
от «_____» _____ 20____ г.

Настоящим я, {указывается полностью ФИО участника закупочной процедуры}, паспорт {указывается серия и номер}, выдан {указывается дата выдачи, кем выдан, код подразделения} зарегистрированный по адресу {указывается адрес регистрации}, ИНН {указывается ИНН}, дает свое согласие на совершение ПАО «Россети» и АО «Россети Цифра», действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, в отношении персональных данных участника закупки (потенциального контрагента)/контрагента, в том числе с использованием информационных систем, а также на представление указанной информации в уполномоченные государственные органы (Минэнерго России, Росфинмониторинг России, ФНС России).

Срок, в течение которого действует настоящее согласие субъекта персональных данных: со дня его подписания до истечения сроков хранения представленной информации, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо отзыва настоящего согласия.

(Подпись)

(Ф.И.О. подписавшего)

Форма № 5. Справка для оценки опыта оказания аналогичных услуг за последние 3 года

Участник закупки: _____

	Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения - год и месяц фактического окончания выполнения)	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Описание договора (состав работ, услуг)	Сумма услуг по договору, руб.	Сведения о рекламациях по перечисленным договорам
1.	Договор 1				
2.	Договор 2				
			...		
...	Договор ...				
ИТОГО за полный год					X
1.					
2.					
...					
ИТОГО за полный год					X
1.					
...					
ИТОГО					X

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

Инструкции по заполнению

- Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником закупки.
- Участник конкурса может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт.
- Для подтверждения информации, указанной Участниками в данной форме в составе заявки могут быть представлены копии документов по исполнению выполненных договоров (копий контрактов (договоров), копий актов приемки выполненных работ и т.п.).

Форма № 6. Справка о наличии кадровых ресурсов

Участник закупки: _____

№	Персонал, (специальность, разряд)	Кол-во, чел.	Подтверждающие документы	Примечания
1				
2				
3				
4				

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

Инструкции по заполнению

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником закупки
2. Участник закупки, являющийся юридическим лицом, должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и адрес место нахождения. Участник закупки, являющийся физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, указывает полностью фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки (индивидуальный предприниматель – адрес регистрации).
3. В данной Справке перечисляются только те специалисты, наличие которых будет оцениваться в соответствии с порядком оценки по соответствующему критерию оценки заявок участников закупки.
4. В справке указываются сведения только о персонале необходимом для осуществления оценки заявки Участника согласно п 5 Приложения 1 к части II Информационная карта закупки
5. Для подтверждения информации, указанной Участниками в данной форме, необходимо приложить подтверждающие материалы согласно п. 5 Приложения 1 к части II Информационная карта закупки, в том числе резюме работников по форме 6.1.

Форма 6. 1. Резюме работника

Наименование Участника закупки: (указать краткое наименование)

РЕЗЮМЕ РАБОТНИКА

РОЛЬ В ПРОЕКТЕ

Указать

ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО

Указать

Общие сведения:

Образование (наименование высшего заведения, год окончания): *Текстовое описание*

Специальность: *Текстовое описание*

Квалификация по диплому: *Текстовое описание*

Профессиональные сертификаты: *Текстовое описание*

Трудовая деятельность в рамках длительности требуемого опыта

Период		Предприятие	Занимаемая должность
мм.гггг	мм.гггг	Указать наименование работодателя	■ Указать наименование должности у работодателя
мм.гггг	мм.гггг	Указать наименование работодателя	■ Указать наименование должности у работодателя

Сведения об опыте участия в проектах по критерию «Квалификация участника» показатель

№ п/п	Наименование заказчика, отрасль, контактная информация, организационная структура	Описание проекта Наименование и краткое содержание стандарта	Сроки выполнения	Роль/роли в проекте	Выполненные работы в рамках роли	Результат выполненных работ
1	<i>Текстовое описание</i>	<i>Текстовое описание.</i>	мм.гггг-мм.гггг	<i>Текстовое описание</i>	<i>Текстовое описание</i>	<i>Текстовое описание</i>

(подпись, МП);

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

Инструкция по заполнению

- 1) Форма используется для оценки Квалификации Участника.
- 2) Форма сведений должна быть подписана уполномоченным лицом Участника.
- 3) В данной форме приводятся сведения об опыте работников Участника, планируемых к привлечению на выполнение работ по договору.
- 4) Описание деятельности работника предоставить по шаблону в разделе «Сведения об опыте участия в проектах». Организатор закупки имеет право проверить достоверность предоставленных данных. В случае предоставления недостоверных данных заявка Участника закупки, предоставившего недостоверные данные, может быть отклонена

Форма № 7. ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА

В ценах на момент подачи Заявки: «____» _____ года

№ п/п	Наименование услуг, наименование (идентификатор) основного средства или нематериального актива	Объем услуг (количество, единица измерения)	Период (квартал)	Цена за период, руб. без НДС	НДС, руб.	Цена за период, руб. с НДС
1.	Сопровождение и техническая поддержка центра компетенций по управлению процессами и регламентацией на базе системы управления эксплуатацией цифровых сервисов с использованием отечественного программного обеспечения (АСУИИиК) ПАО «Россети»	КЕ, Пользователей - 16, 150	квартал			

Итого, цена договора с НДС, руб.

(полная итоговая стоимость, рублей, с НДС)

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

Инструкции по заполнению

- Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.
- Заполненное участником закупки Предложение о цене договора (единицы товара, работа, услуги) будет являться информацией для включения в Приложение 2 Проекта договора, заключаемого по результатам закупки. Формы Проекта договора и приложения к нему установлены разделом IV «Проект договора» настоящей документации о закупке.
- Предложение о цене договора подается участником в полном соответствии с настоящей формой. В случае, если форма Предложения о цене договора, включенная в документацию о закупке, содержит предварительно заполненные графы, Участник должен заполнить все поля настоящей формы по каждому из пунктов, предварительно включенных в таблицу.

4. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

5. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

**6. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ
ДОГОВОРА**

